

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy zaprasza do złożenia oferty na:

**Prowadzenie i nadzór strony BIP GOPS w Nędzy oraz wsparcie techniczne przy jej prowadzeniu.**

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nędzy  
ul. Jana Pawła II 41a/1  
47-440 Nędza  
tel 32 4102050

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. nr 1579 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie strony BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy od 01 stycznia 2022r do 31.12.2022.**

Przedmiotem zamówienia jest:

- Menu Podmiotowe
- Menu Przedmiotowe

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią wydanej decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

**Miejsce świadczenia usług: GOPS w Nędzy.**

**Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.**

### 4. Termin wykonania usługi:

**Usługa ciągła od stycznia 2022r. do 31.12.2022r.**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi,
3. pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,

### 6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 przedmiotowego zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć:

**oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści oferty.**

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową (jednostkową) za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego - zgodnie z drukiem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### **8. Kryteria oceny oferty:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

**Cena jednostkowa (od osoby) oferty brutto: 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **9. Miejsce i termin oraz sposób złożenia ofert/y:**

Ofertę/y należy złożyć w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nędzy**, ul. Jana Pawła II 41a/1, 47-440 Nędza. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres e-mail: [ops\\_nedza@pro.onet.pl](mailto:ops_nedza@pro.onet.pl) (skan z podpisem) wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia **29.12.2021. r. do godziny 14:00** - z dopiskiem na kopercie lub w treści wiadomości „**Zapytanie ofertowe – BIP GOPS w Nędzy**”.

**Oferta musi być sporządzona w języku polskim.**

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.

**10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:** Renata Bienia Tel. 573 368 443

11. Załączniki do zapytania ofertowego:

- druk treść oferty – zał. nr 1

.....  
(miejsowość i data)

Zamawiający:

**Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Nędzy  
ul. Jana Pawła II 41a/1  
47-440 Nędza**

## O F E R T A

1. Nazwa wykonawcy

.....  
.....

2. Adres wykonawcy (siedziba prowadzenia działalności):

.....

3. Adres Wykonawcy do doręczeń/korespondencji:

.....

4. Nr KRS (jeśli dotyczy):

.....

5. NIP

.....

6. REGON

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, przedmiotem którego jest: **nadzór strony BIP GOPS w Nędzy oraz wsparcie techniczne przy jej prowadzeniu.**

1. **wsparcie techniczne i nadzór przy prowadzeniu BIP GOPS w Nędzy**

Oferuję/my: Cenę/koszt..... zł brutto,

słownie:( .....).

czasookres

.....

1. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, cena ta nie ulegnie zmianie w trakcie umowy.
2. Oświadczam/my, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia-odpowiednio do części i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z zapytaniem ofertowym.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy – odpowiednio do części, załączonym do zapytania, akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą.
5. Oświadczam/my, że termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.
6. Oświadczam/my, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
  - 3) Pozostaję/my w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
  - 4) spełniam/my standard podstawowych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 5) Oświadczam/my, że ww. oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu są prawdziwe i mam/my świadomość, iż Zamawiający ma prawo zweryfikować prawdziwość ww. oświadczenia.
  - 6) Miejsce świadczenia usług:.....(adres)

.....  
( podpis wykonawcy lub podpis osoby/ osób uprawnionej /ych do podpisu)